

## Technik BOZP (kód: 39-004-M)

**Autorizující orgán:** Ministerstvo práce a sociálních věcí  
**Skupina oborů:** Speciální a interdisciplinární obory (kód: 39)  
**Týká se povolání:** Technik BOZP  
**Kvalifikační úroveň NSK - EQF:** 4

### Odborná způsobilost

Název	Úroveň
Orientace v základních právních předpisech a technických normách v oblasti BOZP	4
Vedení dokumentace o preventivních prohlídkách na pracovištích	4
Provádění zápisů do knihy úrazů a vyplňování záznamů o pracovních úrazech	4
Zařazování prací do kategorií pro konkrétní pracoviště zaměstnavatele ve spolupráci s orgánem ochrany veřejného zdraví	4
Školení zaměstnanců v oblasti BOZP	4
Vyhledávání a hodnocení rizik v oblasti BOZP a navrhování opatření k jejich minimalizaci	4
Vedení dokumentace BOZP	4

### Platnost standardu

Standard je platný od: 28.11.2011

## Kritéria a způsoby hodnocení

### Orientace v základních právních předpisech a technických normách v oblasti BOZP

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Prokázat znalost základních zákonů	Písemné a ústní ověření
b) Prokázat znalost základních nařízení vlády	Písemné a ústní ověření
c) Prokázat znalost základních vyhlášek	Písemné a ústní ověření
d) Prokázat orientaci v základních technických normách	Písemné a ústní ověření

**Je třeba splnit všechna kritéria.**

### Vedení dokumentace o preventivních prohlídkách na pracovištích

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Popsat používání kontrolního listu při provádění preventivní kontroly BOZP na určitém pracovišti	Písemné a ústní ověření
b) Zpracovat záznam o provedené preventivní kontrole BOZP na konkrétním pracovišti, včetně popisu nedostatků	Písemné a ústní ověření

**Je třeba splnit obě kritéria.**

### Provádění zápisů do knihy úrazů a vyplňování záznamů o pracovních úrazech

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Provést zápis úrazu do Knihy úrazů	Praktické předvedení
b) Vyplnit záznam o pracovním úrazu ve spolupráci s vedoucím zaměstnancem	Praktické předvedení

**Je třeba splnit obě kritéria.**

### Zařazování prací do kategorií pro konkrétní pracoviště zaměstnavatele ve spolupráci s orgánem ochrany veřejného zdraví

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Popsat způsob zařazování jednotlivých prací na pracovištích zaměstnavatele do kategorií	Písemné a ústní ověření
b) Vysvětlit spolupráci zaměstnavatele s příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví při vydání správního rozhodnutí o zařazení jednotlivých prací do kategorií	Ústní ověření

**Je třeba splnit obě kritéria.**

### Školení zaměstnanců v oblasti BOZP

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Popsat typy školení BOZP zaměstnanců na konkrétním pracovišti	Ústní ověření
b) Popsat přípravu a způsob provádění školení a používání didaktických pomůcek	Písemné a ústní ověření

**Je třeba splnit obě kritéria.**

## Vyhledávání a hodnocení rizik v oblasti BOZP a navrhování opatření k jejich minimalizaci

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Vysvětlit způsob vyhledávání a vyhodnocování rizik na konkrétním pracovišti ve spolupráci s vedoucím zaměstnancem	Písemné a ústní ověření
b) Popsat konkrétní způsoby navrhování opatření ke snižování rizik na konkrétním pracovišti	Písemné a ústní ověření

**Je třeba splnit obě kritéria.**

## Vedení dokumentace BOZP

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Popsat způsob zpracování vybraného dokumentu v oblasti BOZP pro konkrétní pracoviště a jeho následnou aktualizaci	Písemné a ústní ověření
b) Popsat konkrétní způsoby spolupráce s dalšími odborníky na BOZP a přínosy z této spolupráce (individuální, skupinovou)	Ústní ověření

**Je třeba splnit obě kritéria.**

## Organizační a metodické pokyny

### Pokyny k realizaci zkoušky

Autorizovaná osoba informuje, které doklady musí uchazeč předložit, aby zkouška proběhla v souladu s platnými právními předpisy.

Před zahájením vlastního ověřování musí být uchazeč seznámen s pracovištěm a s požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO). Zdravotní způsobilost není vyžadována.

Povinností zkoušejícího je dbát na to, aby zkouška probíhala podle tohoto hodnotícího standardu.

Zkouška zahrnuje odpověď na test, prezentaci konkrétní dokumentace BOZP, kterou uchazeč zpracoval nebo se na jejím zpracování podílel (viz ověření kompetence „Vedení dokumentace BOZP“) a posouzení BOZP na pracovišti podle předložené fotografie. Kompetence „Orientace v právních předpisech a technických normách BOZP“ je ověřována pomocí písemného testu. Písemný test není jediným způsobem ověřování odborných kompetencí v rámci dílčí kvalifikace.

Pravidla pro aplikaci písemných testů jako způsobu ověřování

Soubor otázek pro testy stanovuje autorizovaná osoba podle požadavků hodnotícího standardu. Musí přitom splňovat následující pravidla:

A. Testy pro jednotlivé uchazeče musí být generovány z dostatečně velkého souboru otázek, aby bylo možno sestavit několik desítek písemných testů. Minimální počet otázek úplného souboru písemných otázek je 350.

B. Při každé zkoušce musí být ověřeny všechny kompetence kvalifikačního standardu. To znamená, že v případě, kdy se některé kompetence nebo kritéria ověřují pomocí testů, musí být splněné následující dvě podmínky:

B1. Pro celkový soubor otázek, z něhož se generují jednotlivé testy:

Pro každé kritérium existuje několik otázek.

B2. Pro jednotlivé vygenerované testy:

Každý uchazeč má ve svém testu pro každé kritérium (u něhož je test způsobem ověření a v návaznosti na pokyn o tom, která kritéria je třeba u zkoušky splnit) alespoň jednu otázku.

B3. Pro úspěšné splnění požadavků testu:

Za úspěšné splnění testu se považuje 80 % správně zodpovězených otázek s tím, že pro každé kritérium musí být správně zodpovězeno alespoň 50 % otázek.

Autorizovaná osoba si zároveň pro zkoušku připraví soubor fotografií nejrůznějších pracovišť s nedostatky, které se z hlediska BOZP na nich nacházejí. Uchazeč si vylosuje jednu fotografii, na níž odhalí a popíše nedostatky a rizika související s činnostmi na daném pracovišti. Autorizovaná osoba má možnost pokládat doplňující otázky. Práce s fotografií je součástí zkoušky a probíhá ve zkušební místnosti v den konání zkoušky. Čas na odhalování nedostatků a rizik je 10 až 20 minut.

Pravidla pro aplikaci ústního ověřování formou vylosovaných otázek

Soubor otázek pro ústní ověřování stanovuje autorizovaná osoba podle požadavků hodnotícího standardu, a to v počtu nejméně 70 („otevřených“) ústních otázek. Musí přitom splňovat následující pravidla:

Při každé zkoušce musí být ověřeny všechny kompetence kvalifikačního standardu. To znamená, že v případě, kdy se některé kompetence nebo kritéria ověřují pomocí losovaných otázek, musí být splněné následující dvě podmínky:

A. Pro celkový soubor otázek:

Každé kritérium je zohledněno v několika otázkách.

B. Pro soubor vylosovaných otázek konkrétního uchazeče:

Každý uchazeč musí mít v souboru svých vylosovaných otázek zohledněno alespoň jednu každé kritérium (myslí se kritérium, u něhož jsou losované otázky způsobem ověření a v návaznosti na pokyn o tom, která kritéria je třeba u zkoušky splnit).

Uchazeč nesmí po celou dobu zkoušky použít mobilní telefon.

### Výsledné hodnocení

Zkoušející hodnotí uchazeče zvlášť pro každou kompetenci a výsledek zapisuje do záznamu o průběhu a výsledku zkoušky.

Výsledné hodnocení pro danou kompetenci musí znít „vyhověl“ nebo „nevyhověl“ v závislosti na stanovení závaznosti, resp. nezávaznosti jednotlivých kritérií u každé kompetence. Výsledné hodnocení zkoušky zní buď „vyhověl“, pokud uchazeč splnil pro všechny kompetence, nebo „nevyhověl“, pokud uchazeč některou kompetenci nesplnil. Při hodnocení „nevyhověl“ uvádí zkoušející vždy zdůvodnění, které uchazeč svým podpisem bere na vědomí.

### Počet zkoušejících

Zkouška probíhá před zkušební komisí složenou ze 3 členů, kteří jsou autorizovanou fyzickou osobou s autorizací pro příslušnou dílčí kvalifikaci nebo autorizovaným zástupcem autorizované právnické osoby s autorizací pro příslušnou dílčí kvalifikaci.

## Požadavky na odbornou způsobilost autorizované osoby, resp. autorizovaného zástupce autorizované osoby

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby musí splňovat:

Minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou a osvědčení o získání odborné způsobilosti v prevenci rizik podle zákona 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a 5 let odborné praxe v oblasti BOZP.

Další požadavky:

- Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby, která nemá odbornou kvalifikaci pedagogického pracovníka podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo nemá odbornou kvalifikaci podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo praxi v oblasti vzdělávání dospělých (včetně praxe z oblasti zkoušení), nebo nemá osvědčení o profesní kvalifikaci 75-001-T Lektor dalšího vzdělávání, musí být absolventem přípravy zaměřené zejména na praktickou aplikaci části první, hlavy III a IV zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), a přípravy zaměřené na vzdělávání a hodnocení dospělých s důrazem na psychologické aspekty zkoušení dospělých v rozsahu minimálně 12 hodin.
- Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby musí být schopna organizačně zajistit zkušební proces včetně vyhodnocení na PC a vydání jednotného osvědčení (stačí doložit čestným prohlášením).

Žadatel o udělení autorizace prokazuje splnění požadavků na odbornou způsobilost předložením dokladu nebo souboru dokladů o získání odborné způsobilosti autorizujícímu orgánu nebo jiným postupem stanoveným autorizujícím orgánem.

Žádost o autorizaci naleznete na stránkách autorizujícího orgánu: [www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz)

## Nezbytné materiální a technické předpoklady pro provedení zkoušky

Každý zkoušený bude mít k dispozici: počítač s odborným testem, kartičky s čísly otázek, kartičky s čísly fotografií nejrozličnějších pracovišť s nedostatky z hlediska BOZP, papír a tužky pro poznámky, které si udělá v době přípravy na ústní zkoušku. Součástí seznamu materiálně-technického zabezpečení musí být i soubor minimálně 20 fotografií zobrazujících pracoviště. Příprava na zkoušku se bude konat v oddělené místnosti. Zkouška proběhne v další místnosti.

K žádosti o udělení autorizace žadatel přiloží seznam svého materiálně-technického vybavení dokládající soulad s požadavky uvedenými v hodnotícím standardu pro účely zkoušky. Pokud žadatel bude při zkouškách využívat materiálně-technické vybavení jiného subjektu, přiloží k žádosti o udělení nebo prodloužení platnosti autorizace smlouvu (popřípadě smlouvy) umožňující jeho užívání nejméně po dobu 5 let ode dne podání žádosti o udělení nebo prodloužení platnosti autorizace.

## Doba přípravy na zkoušku

Celková doba přípravy na zkoušku (včetně případných časů, kdy se uchazeč připravuje během zkoušky) je 45 až 60 minut. Do doby přípravy na zkoušku se nezapočítává doba na seznámení uchazeče s pracovištěm a s požadavky BOZP a PO.

## Doba pro vykonání zkoušky

Celková doba trvání vlastní zkoušky (bez času na přestávky a na přípravu) je 1 až 1,5 hodiny (hodinou se rozumí 60 minut). Zkouška může být rozložena do více dnů.